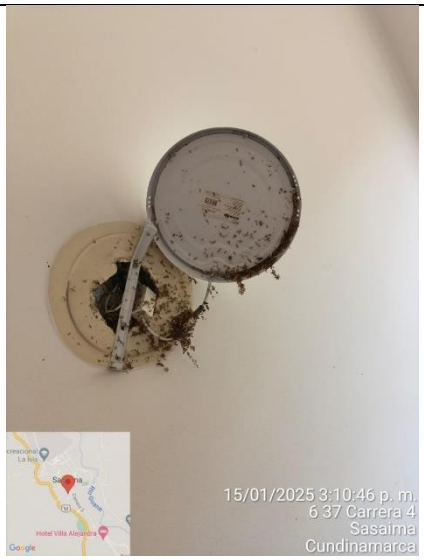
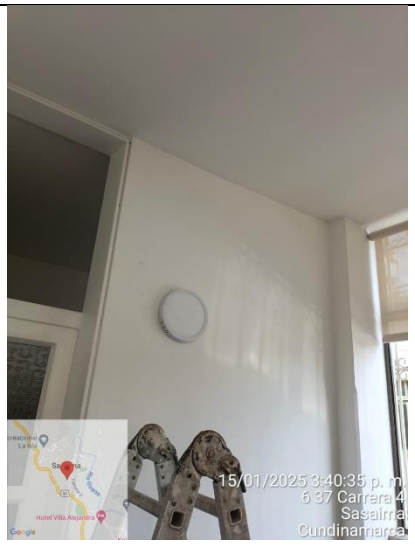
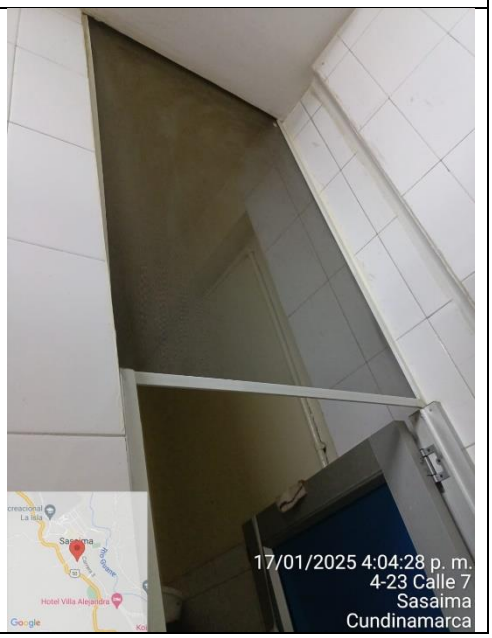
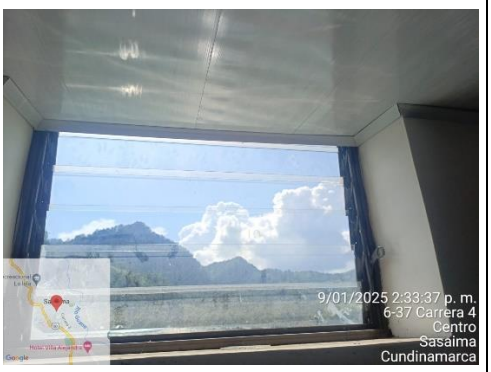
Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima
Fecha	31/1/2025 - 4:00 pm
Tema	Soporte de mantenimiento preventivo y correctivo.
Desarrollo	La presente ayuda de memoria tiene como objetivo documentar las actividades realizadas durante el mes de enero 2025 en el marco del plan de mantenimiento y preventivo y correctivo del Hogar San José Sasaima, con el fin de garantizar un ambiente adecuado y seguro para las personas mayores que residen en el lugar. Las acciones descritas a continuación fueron llevadas a cabo en respuesta a cronograma proyectado para la duración del convenio. Durante el mes de enero del 2025 se llevaron a cabo las siguientes actividades de mantenimiento preventivo. **2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)** 2.1.2. Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento **2.2 Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)** 2.2.2.Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales) 2.2.3. Trampas de grasa **2.4. Sistema 4 _Infraestructura** 2.4.5.Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades) -Para esta actividad, se realizó la revisión preventiva y no se evidenció daños para realizar mantenimiento. 2.4.8. Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad) 2.4.9. Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie) 2.4.11. Zonas verdes (poda de césped y jardinería) **2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad** 2.5.4. Circuito de cámaras en funcionamiento 2.5.5. Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) 2.5.6. Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora) 2.5.7. Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad) **2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)** 2.6.3. Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados) - Para esta actividad, se realizó la revisión preventiva y no se evidenció daños para realizar mantenimiento. **2.7. Sistema 7_ Otros** 2.7.5. Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas patos y caminadores) -Para esta actividad, se realizó la revisión de ayudas técnicas y no se evidenció daños para realizar mantenimiento. Durante el mes de enero del 2025 se llevó a cabo la actividades de mantenimiento correctivo. -Aplicación de anticorrosivo a lokers por oxido

	Anexos: Registros Fotográficos, certificados y listas de asistencias.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Fredy Alexander Segura Poveda		

Actividades de mantenimiento preventivo			
Actividad		Antes	Despues
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento		
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)	 	 

			
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa		
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)		

Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)		
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)		
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento	Certificado	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)	Certificado	

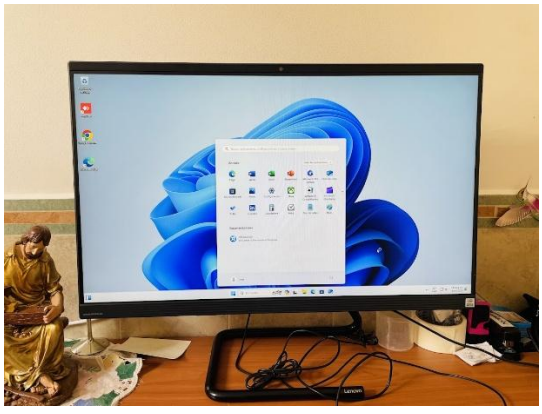
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)	Certificado
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)	Certificado

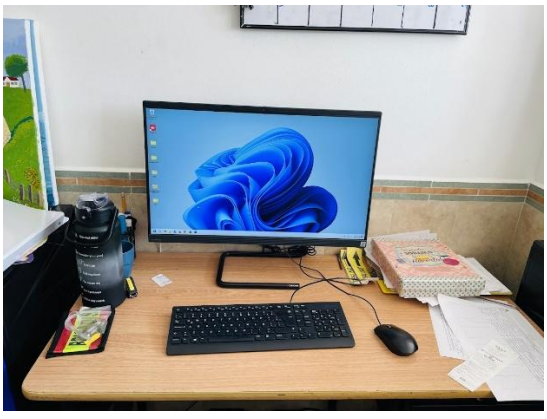
- Actividades de mantenimiento correctivo		
Actividad	Antes	Después
Aplicación de anticorrosivo a Lokers		

Cliente:	Dominicas Hijas De Nuestra Señora De Nazaret	**Nombre**	Hogar San José - Sasaima
RFC:	Soporte Informático	**Correo:**	sasaimahsj@gmail.com
Dirección:	Carrera 4 No. 6 -21	**Tel:**	
Fecha	Enero 08 - 22 /2025		

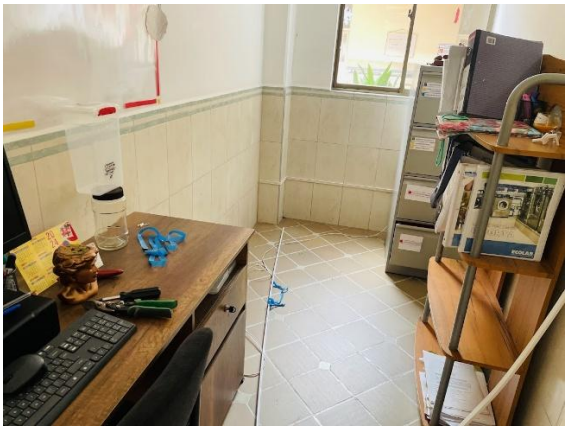
DESCRIPCIÓN

- Se realiza Backup del equipo de coordinado para formatearlo y asignarlo a Ambiental, se realiza la instalación de Windows y programas necesarios, se configura impresora, se realiza el traslado de la información, el equipo queda funcionando correctamente.
- Se revisa sistema CCTV, donde se evidencia que todas las cámaras están funcionando correctamente.
- Se realiza instalación de punto eléctrico en la oficina al anterior coordinador, para realizar traslado de puestos de trabajo.
- Se realiza revisión de impresora RICOH, la impresora está imprimiendo correctamente.
- Se realiza una verificación del estado de los consumibles y los suministros de respaldo, hay un juego de cartuchos casi completo, se recomienda realizar compra de un juego de cartuchos y recargas.
- Se revisa sistema de control de entrada y salida del personal (Biométrico), se ingresa personal faltante, se descargan algunos reportes donde se evidencia el correcto funcionamiento del programa
- Se realiza cambio de equipo para Psicología, se realiza la instalación de Windows y programas necesarios, se configura impresora, se realiza el traslado de la información, el equipo queda funcionando correctamente.
- Se realiza la respetiva validación del correcto funcionamiento de los botones del área de Sara 2, donde se evidencia que hay tres dispositivos que presentan fallas, al revisar se evidencia que las baterías están agotadas, se les informa a las hermanas para el respectivo cambio, los demás botones funcionan correctamente.
- Se realizó una revisión de la red interna, incluyendo puntos de red, switches y puntos de acceso (AP). La conectividad y el rendimiento de la red, todo funciona correctamente.
- Se realiza revisión del equipo portátil de Coordinación, el cual presentaba problema con el lector de PDF y la cámara, al revisar encontramos que el Windows presenta errores, se realiza actualización de drivers y reinstalación de lector de PDF.

















Firma de Conformidad Técnico

Firma de Conformidad Cliente

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Soporte de mantenimiento preventivo y correctivo. 2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar San Jose-Sasaima 3. Fecha y hora: 31/01/2025 - 04:00 pm

4. Nombre responsable: Fredy Alexander Segura Poveda 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fredy Alexander Segura Poveda	cc	1070781996	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	Ingeniero Ambiental	Contratista	cpshogarsanjosesga@gmail.com	3168717514	Fredy Alexander S.
2	Hna Nubia Esperanza Moya	cc	35354835	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	Coordinadora	Contratista	sasaimahsj@gmail.com	3218252993	Nubia Esperanza Moya